**ПРИ ЗАСЕЛЕНИИ В СП «ИНТЕРНАТ» ОБЯЗАТЕЛЬНО ДОЛЖНЫ ПРИСУТСТВОВАТЬ РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)!**

**ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ В СП «ИНТЕРНАТ»:**

1. Копия паспорта ребенка: разворот с фотографией + прописка (при отсутствии паспорта – копия свидетельства о рождении ребенка);
2. Копия паспортов родителей (разворот с фотографией + прописка);
3. Копия СНИЛС ребенка;
4. Копия СНИЛС родителей;
5. Копия медицинского полиса (с 2-х сторон, если полис двусторонний);
6. Копия характеристики со школы;
7. Фото 3х4 – 2 шт.;
8. Пачка бумаги А4 (в кабинет 313 СП «Интернат»);
9. Амбулаторная карта воспитанника (из поликлиники) – сдается дежурному воспитателю.

До заезда в СП «Интернат»: родителям (законным представителям) необходимо самостоятельно прикрепить ребенка к медицинскому учреждению (**обязательно для детей с пропиской за пределами Челябинской области**, для детей с пропиской в пределах Челябинской области – по желанию): ГАУЗ «ДГКП № 6 Г. ЧЕЛЯБИНСК» (адрес: г. Челябинск, ул. Новороссийская, 65, тел.: +7 (351) 700-94-01). **ЭТО МОЖЕТ СДЕЛАТЬ ТОЛЬКО ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РЕБЕНКА, НЕ ПЕДАГОГИ!**

**В МЕДИЦИНСКИЙ КАБИНЕТ:**

1. Копия медицинского полиса (с 2х сторон, если полис двусторонний);
2. Медицинская карта ребенка (с предыдущего места обучения);
3. Прививочная карта + копия;
4. Справка 086-У;
5. Лабораторные исследования (ЭКГ, кал на лямблии, соскоб на я/глист);
6. Данные по флюорографии (воспитанникам в возрасте 15-17 лет);
7. Справка о контактности (за 3 дня до приезда);
8. Справка от участкового врача о том, что ребенок здоров;
9. Справка от участкового врача о том, что ребенок может заниматься спортом (с указанием вида спорта);
10. 2 тетради (18 листов) и 2 обложки для тетрадей.

**ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ В ШКОЛУ:**

1. Личная карта ребенка (со школы) – должна стоять запись о выбытии с датой, номером приказа об отчислении, подпись, печать. Выставлены оценки и сделана запись о переводе на следующий год, подпись и печать;
2. Фото 3х4 – 1 шт.;
3. Свидетельство о рождении ребенка, оригинал + копия;
4. Свидетельство о регистрации по месту жительства (форма №8);
5. Паспорт + копия паспорта, разворот с фотографией + прописка (для школьников, у которых уже есть паспорт);
6. Паспорт родителей + копия паспорта матери и отца (1-ая страница и страница с пропиской);
7. Свидетельство о расторжении брака (если брак между родителями ребенка расторгнут);
8. Аттестат об окончании 9 класса + копия аттестата (для поступающих в 10, 11 класс);
9. СНИЛС + копия СНИЛСа ребенка, матери, отца;
10. Медицинский полис ребенка, копия (с 2-х сторон);
11. Характеристика со школы + копия;
12. Табель успеваемости со школы (итоговые оценки/ четверть или триместр + годовая; для поступающих среди учебного года: + табель за текущий период с печатью и подписью директора/ заместителя директора по УВР);
13. Если оформлено опекунство, то все документы на опекунство;
14. Конверт по России – 1 шт.;
15. 20 руб. на плотный файл.